

EXAMENREGLEMENT

CERTIFICATIE VAN VAKBEKWAAMHEID

WERKEN OP HOOGTE - STEIGERBOUW

Code	Omschrijving
S-01	Hulpmonteur Steigerbouw
S-02	Monteur Steigerbouw
S-03	1e Monteur Steigerbouw

Inhoudsopgave

1	DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN	3
2	TERMEN EN DEFINITIES	4
2.1	Examen organisatie	4
2.2	SVWOH examencommissie	4
2.3	Geheimhouding	4
2.4	DNV GL	5
2.5	Certificaat van Vakbekwaamheid	5
2.6	College van Deskundigen SVWOH	5
2.7	Surveillant	5
2.8	Kandidaat	5
2.9	Vakbekwaamheidsprofiel:	5
3	TOELATINGSVOORWAARDEN	6
3.1	Inschrijving	6
3.2	Identificatie bij inschrijving	6
3.3	Examengeld	6
3.4	Bericht examenorganisatie	6
3.5	Kandidaat	6
3.6	Entree criteria	7
4	EXAMINERING	7
4.1	Samenstelling examens	7
4.2	Eisen aan de functionarissen (examinator/corrector/toezichthouder)	9
4.3	Locatie theorie examens:	9
4.4	Locatie praktijk examens	10
4.5	Pilot:	10
4.6	Orde bij het afnemen van een examen	10
4.7	Inname examenopgaven	10
4.8	Maatregelen bij poging tot bedrog danwel onregelmatigheden	11
4.9	Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden	11
4.9.1	Bijzonder examen	12
4.10	Bekendmaking examenresultaat	12
4.11	Bewaartermijn	12
4.12	Omvang itembank	12
5	BEOORDELING	12
5.1	Samenstelling en cesuur	12
5.2	Correctieprocedure en correctienormen	13
5.3	Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen	13
5.4	Ingangsdatum van het certificaat	13
5.5	Hercertificatie	13
5.6	Evaluatie	14
5.7	Inzagerecht	14
6	KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP MET BETREKKING TOT CERTIFICATIE-EXAMENS	14
7	ANDERE GEVALLEN	14

1 DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten *conform ISO 17024* met betrekking tot certificatie-examinering.

Het examenreglement is vastgesteld door de examencommissie, gefiatteerd door het College van Deskundigen SVWOH.

Het examenreglement wordt gebruikt door de examenorganisatie, de examencommissie, de examenkandidaten, correctoren en examenleiders/toezichthouders.

Dit examenreglement geldt voor alle certificatie-examens voor de op het titelblad vernoemde vakbekwaamheidsprofielen. De examencommissie beslist over zaken die tot haar taakgebied horen in een examencommissie-vergadering en legt eventuele wijzigingen ter goedkeuring voor aan het CvD SVWOH en DNV GL. Het examenreglement is beschikbaar op de website van DNV GL en kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan het examen ontvangen worden en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

De examenorganisatie dient voor aanvang van het examen de kandidaat hiervan op de hoogte te brengen.

Het examen kan slechts valide worden afgenomen indien voldaan wordt aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt door de examencommissie getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

2 TERMEN EN DEFINITIES

2.1 Examen organisatie

De examenorganisatie dient een licentieovereenkomst met DNV GL te hebben om examens te mogen afnemen. De examenorganisatie zorgt voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren, beoordelen en verwerking van de examens. De examens worden afgenomen onder toezicht van DNV GL met de door de SVWOH examencommissie goedgekeurde examenvragen en examen methodieken

De examenorganisatie maakt uitsluitend gebruik van door DNV GL geautoriseerde examinatoren en beoordelaars. De examenorganisatie rapporteert de resultaten en examen verslagen aan DNV GL die vervolgens de certificatiebeslissing neemt en de certificaten verstrekt aan geslaagde kandidaten, inclusief de registratie.

De examenorganisatie mag geen opleidingen aanbieden ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onafhankelijk van opleidende organisaties .

2.2 SVWOH examencommissie

SVWOH heeft een examencommissie ingesteld bestaande uit personen en benoemd op basis van hun expertise en die onafhankelijk zijn van de examenorganisatie. De SVWOH examencommissie wordt hierna aangehaald als "examencommissie". Leden van de examencommissie worden door SVWOH benoemd en functioneren voor wat betreft de uitvoering van hun taken als examencommissielid, onder de verantwoordelijkheid van SVWOH.

Examencommissieleden tekenen een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding welke worden gearhiveerd bij SVWOH.

De examencommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de SVWOH examencommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij examens. De examencommissie maakt deel uit van de SVWOH-organisatie

2.3 Geheimhouding

De SVWOH examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten (zoals examenopgaven, examens, examenwerk, resultaten en evaluaties), voor zover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

2.4 DNV GL

DNV GL heeft de examinering ten behoeve van de Certificatie van Vakbekwaamheid voor Steigerbouwers uitbesteed aan examenorganisaties, echter heeft in geval van certificatie-examens te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van de Certificatie van Vakbekwaamheid.

DNV GL draagt zorg voor de beoordeling en vaststelling van de examenresultaten, neemt de certificatiebeslissing en reikt de Certificaten van Vakbekwaamheid uit.

2.5 Certificaat van Vakbekwaamheid

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op de persoon die een certificatieovereenkomst hiervoor tekent, dit is een overeenkomst tussen de houder en DNV GL. De Certificaathouder verplicht zich tegenover DNV GL tot naleving van de geldigheidscondities *en certificatievoorwaarden* die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op het certificaat.

2.6 College van Deskundigen SVWOH

SVWOH heeft ten behoeve van de uitvoering van Certificatie van Vakbekwaamheid voor **Veilig Werken op Hoogte** een College van Deskundigen ingesteld. DNV GL conformeert zich aan de besluiten die door het CvD zijn genomen, mits dit niet in strijd is met de principes, voorwaarden en de van toepassing zijnde reglementen van DNV GL.

2.7 Surveillant

Een surveillant is een assistent voor de examenleider/toezichthouder, aangesteld door de examenorganisatie. De surveillant dient zich te houden aan de instructies van de examenleider/toezichthouder en dient in alle voorkomende gevallen en ten aanzien van alle aangelegenheden te rapporteren aan de examenleider.

2.8 Kandidaat

Deelnemer aan het examen / herexamen.

Een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en derhalve is toegelaten tot het examen. Deelnemen aan het examen kan nadat de kandidaat de certificatieovereenkomst getekend heeft afgegeven bij de Examenorganisatie en voldoet aan de eventuele entreecriteria.

2.9 Vakbekwaamheidsprofiel:

Door de SVWOH College van Deskundigen vastgestelde scope waarop het certificaat van vakbekwaamheid betrekking heeft.

3 TOELATINGSVOORWAARDEN

3.1 Inschrijving

De data waarop de examens worden afgenomen, worden door de examenorganisatie vastgesteld en bekendgemaakt. De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden middels een volledig ingevuld aanmeldingsformulier en getekende certificatie overeenkomst.

3.2 Identificatie bij inschrijving

Bij het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. Aanvullende identificatie-vereisten kunnen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de examenorganisatie. *De examenorganisatie maakt gebruik voor de aanmelding van door DNV GL goedgekeurde template teksten.*

Tijdens het examen dient de kandidaat een geldig en origineel legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op een wijze kan legitimeren ontvangt geen voorlopige uitslag van het examen.

3.3 Examengeld

De kandidaat dient vóór het afleggen van het examen het examengeld en afdrachten aan DNV GL en de SVWOH te voldoen.

3.4 Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór het examen bericht van de examenorganisatie waar en op welk tijdstip het examen plaatsvindt. DNV GL zal door de examenorganisatie twee wekelijks worden geïnformeerd over de examenafname data en het aanmeldingsregister.

3.5 Kandidaat

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies van de examenorganisatie.

Voorafgaand aan de toetsing dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op een wijze kan legitimeren zoals bepaald door de examencommissie ontvangt geen uitslag van de toetsing. Pas nadat kandidaat zich bij DNV GL heeft gelegitimeerd, kan hij een voorlopige uitslag ontvangen.

De kandidaat is zich bewust van de keuze gebruik te maken van dit examen en draagt daartoe de afdracht aan de beheerstichting af indien hij in Nederland gaat werken. DNV GL behoudt het recht om het certificaat te schorsen of in te trekken als de certificaathouder zijn verplichtingen niet nakomt. Dit geldt ook indien de betaling aan DNV GL geschiedt door derden.

3.6 Entree criteria

Voor de afgifte van het persoonscertificaat zijn de criteria voor de verschillende profielen opgenomen in de eind- en toetstermen en deelreglementen van SVWOH. De examenorganisatie is verplicht voor aanvang van het examen vast te stellen dat de kandidaat voldoet aan de entreecriteria. De kandidaat levert hiertoe voorafgaand aan het examen de vereiste bewijsstukken aan, welke door de examenorganisatie wordt gecontroleerd en opgeslagen in het kandidatendossier.

4 EXAMINERING

4.1 Samenstelling examens

Examens worden samengesteld met door de SVWOH examencommissie goedgekeurde vragen/opdrachten, zoals vastgelegd in de itembank. Samenstelling van de examens vindt plaats door de examenorganisatie aan de hand van de vastgestelde toets matrijs.

Taal

De examens worden standaard afgenomen in de Nederlandse taal. Op aanvraag kunnen vertalingen worden verzorgd door SVWOH; zulks met financiële consequenties.

De Examenorganisatie is verantwoordelijk voor de terug vertaling van de examens naar de Nederlandse taal en draagt daar ook de financiële consequenties voor. Ook wordt rekening gehouden met de overeengekomen termijnen van aanmelding bij DNV GL.

Op verzoek van de examenorganisatie kunnen uitsluitend buitenlandse examens afgenomen worden onder de volgende condities:

- Examens uit de itembank en terug vertaling van de resultaten dienen te worden vertaald onder strikte geheimhouding.
- Uitsluitend volledig samengestelde Nederlandstalige examens kunnen voor vertaling worden aangeboden. *De exameninstelling zal aan DNV GL vermelden in welke taal de examens zijn afgenomen.*

Procedure

1. De Examenorganisatie dient een aanvraag in bij SVWOH met het verzoek een huidig examen te vertalen en informeert DNV GL hierover.
2. SVWOH zal inventariseren wat de kosten hiervan zijn en legt deze ter akkoord voor aan de examenorganisatie. Op dat moment zal SVWOH deze vertalingskosten eveneens aanbieden aan alle andere examenorganisatie om te toetsen of zij ook gebruik willen maken van deze vertaling en daarmee kosten dragen. SVWOH zal DNV GL meenemen in deze communicatie.
3. Als de examenorganisatie instemt met de kosten zal het examen ná betaling worden vertaald en krijgt(en) de examenorganisatie(s) *exclusief* toegang tot het examen.
4. Gemaakte examenwerken zullen door de examenorganisatie worden terugvertaald naar het Nederlands (ook als de examinerator de taal machtig is van het examen). Het gemaakte examenwerk dient altijd door een beëdigd vertaler te worden vertaald.
5. Alle vertaalde + originele examenwerken worden aan DNV GL aangeboden om het definitieve certificatiebesluit te nemen.

4.2 Eisen aan de functionarissen (examinator/corrector/toezichthouder)

De eisen die gesteld worden aan de functionarissen die betrokken zijn bij de Examinering en certificatie van de diverse vakbekwaamheidsprofielen zijn vastgelegd in de het document '**Eisen examinatoren**'.

Examinatoren die zijn betrokken bij examens mogen niet actief zijn als docent/trainer bij een opleider ter voorbereiding op de examens.

Voor het afnemen van een examen benoemt de examenorganisatie met goedkeuring van DNV GL ten minste één examinator/toezichthouder die bij de examens aanwezig is.

Maximaal aantal kandidaten theorie-examen: 30 per toezichthouder

Maximaal aantal kandidaten praktijkexamen: 6 per examinator. 7 t/m 12 kandidaten zijn 2 examinatoren.

De taken en verantwoordelijkheden van de examinator/toezichthouder zijn:

- Ontvangst en controle van de examenopgaven en examenmiddelen van de examenorganisatie;
- Het instrueren en leidinggeven aan de surveillanten;
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
- Het (doen) controleren van de identiteit van de examenkandidaten;
- Bewaken van de geheimhouding van de examenopgaven;
- Beoordeling inrichting van examenlocatie;
- Uitreiken en innemen van de examenopgaven en middelen;
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en zijn instructies;
- De locatie net en geordend achterlaten;
- Het opstellen van het proces-verbaal van ieder examen.

De examinator/toezichthouder bepaalt, *in overleg met de examenorganisatie of vertegenwoordigers van DNV GL*, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden

4.3 Locatie theorie examens:

Het theorie-examen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de eisen die door de examencommissie zijn vastgesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in de 'algemene eisen t.a.v. de examenlocatie Steigerbouw', waarvan de actuele versie is gepubliceerd op de website van SVWOH. DNV GL dient elke theorielocatie formeel goed te keuren.

Met goedkeuring van DNV GL en de SVWOH-examencommissie kan een examenorganisatie aanvullende eisen, procedures en instructies vastleggen in haar kwaliteitssysteem, conform de licentieovereenkomst. Deze procedures moeten in overeenstemming zijn met de procedures van DNV GL.

Soft- en hardware vallen onder verantwoording van de Examenorganisatie. De Examenorganisaties zorgen ervoor dat een kandidaat onmogelijk tijdens een examen kan surfen via de browser. Examenorganisatie draagt zorg voor een veilige internetverbinding. De examenorganisatie heeft toegang tot de itembank waarvoor zij geautoriseerd zijn m.b.t. het daaruit gehaalde examen. Het inloggen en afmelden van de kandidaat gebeurt onder verantwoording van de Examenorganisatie. Het digitale proces zal worden uitgevoerd conform de opgave van SVWOH.

4.4 Locatie praktijk examens

Het praktijkexamen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de eisen die door de examencommissie zijn vastgesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in de 'algemene eisen t.a.v. de examenlocatie Steigerbouw' aan examenlocaties steigerbouwexamens, waarvan de actuele versie is gepubliceerd op de website van SVWOH. DNV GL dient elke praktijklocatie formeel goed te keuren.

4.5 Pilot:

Een eerste afname van een nieuw examen (of examenversie). Op basis van een positieve beoordeling van de pilot wordt door SVWOH-examencommissie en *na autorisatie door de College van Deskundigen en DNV GL, kan met definitieve uitvoering van de examens worden gestart. Kandidaten die aan de pilot hebben meegedaan kunnen het certificaat krijgen, als ze aan de voorwaarden hebben voldaan en geen cruciale wijzigingen in het schema worden aangebracht n.a.v. de pilot.*

4.6 Orde bij het afnemen van een examen

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examenleiders/toezichthouders niet toegestaan tijdens een examen.

In het examenlokaal is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examenlokaal dient communicatieapparatuur (portable telefoons, piepers, semafoons en dergelijke) uitgezet te worden.

De kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal en/of de examenlocatie niet verlaten, tenzij met toestemming van de examenleider/toezichthouder.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examenlokaal/examenlocatie eerst na 15 minuten verlaten. Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal/examenlocatie heeft verlaten.

4.7 Inname examenopgaven

De examenleider/toezichthouder neemt de examenopgaven in en draagt zorg voor een eenduidige identificatie en geheimhouding ervan.

4.8 Maatregelen bij poging tot bedrog danwel onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden gesanctioneerd, dat ter beoordeling van de examenleider/toezichthouder en/of de examencommissie.

Sancties zijn:

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen.
- De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- De uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het examengeld van dit examen wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen moet wederom examengeld betaald worden.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de examenleider/toezichthouder schriftelijk verslag middels een proces-verbaal uit aan DNV GL en de examenorganisatie.

4.9 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden

Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aan de reguliere toetsing kunnen deelnemen, dan dient hij voorafgaand aan de reguliere toetsing een schriftelijk verzoek te richten aan DNV GL. Dit schriftelijk verzoek dient voorafgaand aan de geplande toetsdatum in het bezit te zijn van DNV GL.

Uitstel kan worden verleend in geval van:

- Ziekte van de kandidaat;
- Overlijden van een familielid tot in de tweede graad.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de examenorganisatie, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken.

Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen. Uitstel wordt niet verleend zonder overtuigende bewijsvoering.

4.9.1 Bijzonder examen

Indien de kandidaat een afwijkende examenvorm wenst bijvoorbeeld bij dyslexie of dyscalculie, woordblindheid of andere vergelijkbare beperkingen dient hij een schriftelijk verzoek te richten aan de Examencommissie, minimaal 2 weken voorafgaand aan de geplande examendatum. In overleg met de examenorganisatie zal getracht worden een oplossing te vinden.

Deze zou kunnen bestaan uit een voorleesexamen of een mondeling examen. In alle gevallen van een bijzonder examen zal de kandidaat moeten aantonen dat zijn beperking invloed kan hebben op het examen, bijvoorbeeld dyslexieverklaring. De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

4.10 Bekendmaking examenresultaat

De examenorganisatie/examinator mag een voorlopig resultaat kenbaar maken, mits hierbij vermeld wordt dat de definitieve uitslag wordt bepaald door DNV GL. Aan de voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend. Indien de kandidaat heeft voldaan aan alle certificatievoorwaarden zal DNV GL overgaan tot het verstrekken van het Certificaat van Vakbekwaamheid.

4.11 Bewaartermijn

De Instelling zal de informatie betreffende de certificatie gedurende 10 jaar + 6 maanden na certificatedatum bewaren.

4.12 Omvang itembank

De examencommissie van SVWOH draagt zorg voor een itembank die minimaal 3 unieke examens bevat per vakbekwaamheidsprofiel en waarvan minimaal 5% jaarlijks dient te worden "ververst". Op basis van het aantal examenafnames, de daadwerkelijke verversing en op aangeven van de SVWOH-examencommissie kan een grotere omvang worden voorgeschreven.

5 BEOORDELING

5.1 Samenstelling en cesuur

De samenstelling van de examens, alsmede de cesuur van examens is weergegeven in de betreffende deelreglementen. Het examenwerk wordt na verwerking door de examenorganisatie naar SVWOH College van Deskundigen verzonden ter beoordeling, weging en vaststelling van het examenresultaat.

5.2 Correctieprocedure en correctienormen

Het examenwerk van de kandidaat wordt door certificatiepersoneel beoordeeld met inachtnaam van de vastgestelde cesuur.

Weging en vaststelling van het examenresultaat zal *t.b.v. de certificatiebeslissing* door DNV GL plaatsvinden.

Open vragen en praktijkopdrachten worden handmatig aan de hand van door SVWOH verstrekte beoordelingsprotocollen beoordeeld.

In het geval de correctie van het examen leidt tot een cijfer vanaf 5,0 tot en met 6,0 zal het examen door een tweede corrector worden nagelopen. Dit betekent uitsluitend dat de telling van de eerste corrector opnieuw wordt vastgesteld, hierbij wordt de inhoud niet opnieuw beoordeeld.

Definitieve beoordeling en vaststelling (beslissing) van het examenresultaat zal door de certificatiebeslisser van DNV GL plaatsvinden.

5.3 Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen

Een kandidaat kan uiterlijk 6 (zes) maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor ofwel zijn praktijkexamen ofwel voor zijn theorie-examen herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie of praktijk.

In de bedoelde situatie hierboven kan de kandidaat maximaal tweemaal een herexamen afleggen.

Wanneer de kandidaat in de hierboven bedoelde situatie niet geslaagd is na het herexamen, of na het verstrijken van de zes maanden, wordt zowel het theorie- als het praktijkexamen opnieuw afgelegd.

Er is geen maximum verbonden aan het aantal af te leggen gecombineerde praktijk- en theorie-examens.

5.4 Ingangsdatum van het certificaat

De ingangsdatum van het certificaat is de datum waarop DNV GL de certificatiebeslissing neemt. De einddatum is 5 (vijf) jaar na de datum van de beslissing, tenzij het een hercertificering betreft en het voorgaande certificaat nog geldig is.

5.5 Hercertificatie

Hercertificatie vindt plaats nadat het gehele praktijk- en theorie-examen met goed gevolg is afgelegd.

Indien de positieve hercertificatiebeslissing valt binnen drie maanden voor de vervaldatum van het lopende certificaat, dan is deze vervaldatum tevens de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.

Indien de positieve hercertificatiebeslissing valt voor de drie maanden voorafgaand aan de vervaldatum van het lopende certificaat dan is de datum van de hercertificatiebeslissing de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.

Een nieuw certificaat wordt slechts verstrekt onder het gelijktijdig intrekken of ongeldig maken van het eerder afgegeven certificaat.

5.6 Evaluatie

Evaluatie van de examenresultaten, aanpassing van examenvragen en examens vindt plaats door de examencommissie. *Nieuwe of gecorrigeerde examenvragen of examenmethodieken zullen door de examenorganisatie ter beoordeling en goedkeuring worden aan geboden aan de SVWOH-examencommissie.*

5.7 Inzagerecht

Voor het inzagerecht wordt verwezen naar het Reglement Behandeling Klachten, Bezwaar en Beroep, welke bij de examenorganisatie aanwezig is en te vinden op de website van DNV GL: www.dnvgl.nl/persoonscertificatie

6 KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP MET BETREKKING TOT CERTIFICATIE-EXAMENS

Door kandidaten, certificaathouders en hun werk-/opdrachtgevers kunnen binnen 15 werkdagen na deelname aan de toetsing een klacht indienen bij DNV GL Business Assurance B.V., Afdeling Persoonscertificatie over de examenorganisatie:

- Het verloop/de afname van het examen, de uitkomst van het examen, de examenlocatie en het examenpersoneel;
- Onjuiste behandeling door DNV GL of haar medewerkers;
- Een certificaathouder die zich niet aan de geldigheidscondities van het betreffende certificaat houdt, dan wel zich onterecht beroept op het bezit van een certificaat bij het verrichten van werkzaamheden of handelingen die op grond van het certificatieschema niet mogen worden uitgeoefend.

De certificaathouder dient binnen vier weken na kennisgeving te reageren aan DNV GL. Tegen de uitslag van een toetsing kan uitsluitend bezwaar worden gemaakt

Bezwaren kunnen worden ingediend tegen door DNV GL genomen beslissingen danwel weigering tot het nemen van beslissingen.

Mocht een kandidaat het niet eens zijn met het besluit op bezwaar, genomen door DNV GL, dan heeft de kandidaat een beroepsmogelijkheid.

DNV GL bevestigt binnen 5 werkdagen schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.

Voor de gehele procedure wordt verwezen naar het *Reglement Behandeling Klachten, Bezwaar en Beroep*, welke bij de examenorganisatie aanwezig is en te vinden op de website van DNV GL: www.dnvgl.nl/persoonscertificatie

7 ANDERE GEVALLEN

In ad hoc gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist DNV GL, eventueel na overleg met de examencommissie en/of examenorganisatie.

Indien nodig zal het examenreglement hiertoe worden aangevuld en ter goedkeuring worden voorgelegd aan DNV GL en de examencommissie en eventueel ter fiattering worden aangeboden aan het College van Deskundigen SVWOH.