

# **Certificatieprocedure**

Voor

**Certificatie van vakbekwaamheid door DNV GL volgens:**

**De Stipel**

**Persoonscertificatieschema's**

**Elektrotechniek basiscertificaten**

**Hoogspanning**

**Laagspanning**

**Eindgebruikers**

*Dit document zal worden aangepast op basis van wijzigingen in de Stipel  
certificatieschema's*

## **Art. 1 Inleiding:**

DNV GL Business Assurance B.V. (DNV GL) verricht de certificatie van vakbekwaamheid, daartoe geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (RvA, [www.rva.nl](http://www.rva.nl)), voor de Stipel certificatieschema's Elektrotechniek Hoog en Laagspanning. Deze schema's worden beheerd door de Stichting Persoonscertificatie Energietechniek [www.Stipel.nl](http://www.Stipel.nl)

In aanvulling op de algemene accreditatie van DNV GL, verleend door de RvA conform de ISO 17024, is DNV GL specifiek geaccrediteerd door de RvA voor de volgende certificatieschema's:

- Voldoend onderricht persoon Laagspanning
- Vakbekwaam persoon Laagspanning
- Installatie- en Werkverantwoordelijke Laagspanning
- Voldoend onderrichtpersoon Hoogspanning
- Vakbekwaam persoon Hoogspanning
- Bedieningsdeskundige Hoogspanning
- Installatie- en Werkverantwoordelijke Hoogspanning

Niet onder RvA accreditatie in afwachting op de geactualiseerde Stipel schema's:

- Werken in ruimtes met gas- of stofontploffingsgevaar,
- Inspecteur laagspanning
- Vakbekwaam Persoon Eindgebruikers
- Installatie of Werkverantwoordelijke Eindgebruiker

De Certificatie van Vakbekwaamheid is gebaseerd op de Beroeps-/Competentieprofielen, zoals deze zijn goedgekeurd door de Raad van Belanghebbenden en worden beheerd door Stipel. De Beroepscompetentie profielen zijn voor een ieder op te vragen bij DNV GL en via [www.Stipel.nl](http://www.Stipel.nl)

Binnen deze Beroeps-/competentieprofielen zijn eind- en toetstermen afgeleid welke de basis vormen voor de beoordeling van de vakbekwaamheid van de kandidaat door DNV GL. Deze eind- en toetstermen zijn eveneens door de Raad van Belanghebbenden goedgekeurd en worden eveneens beheerd door Stipel. De vigerende eind- en toetstermen zijn voor een ieder op te vragen bij DNV GL en Stipel.

## **Art. 2 Aanmelding, examinering en bekendmaking resultaten**

Voor toelating tot de certificatieprocedure zijn geen voorwaarden gesteld. Een ieder die voor de Certificatie van Vakbekwaamheid conform één of meerdere van de genoemde certificatieschema's in aanmerking wenst te komen, dient de certificatieprocedure van DNV GL te volgen en hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij:

***DNV GL Business Assurance B.V. (afd. Personnel Certification)***

***Postbus 9599***

***3007 AN Rotterdam***

De aanmelding is ook mogelijk via de sites van de examenorganisaties zoals vermeld op de DNV GL site, zie hiervoor [www.dnvba.nl/stipel](http://www.dnvba.nl/stipel). De exameninstellingen hebben een overeenkomst met DNV GL voor het onder toezicht van DNV GL afnemen van examens.

Door aanmelding voor de (her)certificatie gaat de aanvrager akkoord met de geldigheidscondities, certificatievoorwaarden, het DNV GL examenreglement en de certificatietarieven van DNV GL. De tarieven worden jaarlijks geactualiseerd en verdisconteerd in de examenprijs.

Voor een actueel overzicht van deze tarieven verwijzen wij naar de websites van de door DNV GL gelicentieerde exameninstellingen.

## Art. 3 Certificatieprocedures

Op alle bij artikel 1 vernoemde certificatieschema's zijn uniforme certificatieprocedures van toepassing. De inhoud van de competentietoets omvatten een theorie-examen, met één of twee verschillende praktijkexamens. De examenresultaten worden door DNV GL beoordeeld waarna DNV GL de certificatiebeslissing neemt, het certificaat verstrekt en de registratie verzorgt op [www.certcheck.nl](http://www.certcheck.nl)

De Stipel certificatieschema's kennen geen tussentijdstoezicht op de daadwerkelijke uitoefening van de werkzaamheden

Een detaillering op hoofdlijnen vindt u in onderstaand overzicht.

## Laagspanning schema's:

### Voldoend onderricht persoon Laagspanning, documentcode Stipel; Sectie 06

Examinering:

**Theorie-examen:** 20 meerkeuzevragen,  
De kandidaat moet minimaal 70% van het maximaal aantal punten behalen.

**Praktijkexamen:** 1 praktijkopdracht,  
De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben en de examinerator mag tijdens het examen geen ingreep hebben verricht.

Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 16

- **Vakbekwaam persoon Laagspanning, documentcode Stipel; Sectie 07**

Examinering:

**Theorie-examen:** 40 meerkeuzevragen,  
De kandidaat moet minimaal 70% van het maximaal aantal punten behalen.

**Praktijkexamen:** 1 praktijkopdracht,  
De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben waarbij de examinerator tijdens het examen geen ingreep mag hebben verricht.

Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 16

- **Installatie- en Werkverantwoordelijke Laagspanning, documentcode Stipel; Sectie 08**

Examinering:

**Theorie examen:** 40 meerkeuzevragen,  
De kandidaat moet minimaal 70% van het maximaal aantal punten behalen.

**Praktijkexamen:** 2 praktijkopdrachten,  
**Praktijkopdracht A:** Uitschrijven schakelbericht  
De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben.

**Praktijkopdracht B:** Praktische vaardigheden  
De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben waarbij de examinerator tijdens het examen geen ingreep mag hebben verricht.

De kandidaat kan voor ieder examenonderdeel een afzonderlijk herexamen afleggen.

Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 16

- **Inspecteur Laagspanning, documentcode Stipel; Sectie 09**  
Examinering:  
**Theorie-examen:** 50 meerkeuze vragen + 5 open vragen  
De kandidaat moet minimaal 70% van het maximaal aantal punten van de meerkeuze vragen behalen. + 55% van het maximaal aantal punten van de open vragen behalen.  
**Praktijkexamen:** 1<sup>e</sup> praktijkopdracht,  
**Praktijktoets:** In- en uitbedrijf stellen  
De kandidaat kan maximaal 100 punten behalen en mag maximaal 30 strafpunten hebben. De examinerator mag tijdens het examen geen ingreep hebben verricht.  
**Praktijktoets:** 2<sup>e</sup> praktijkopdracht: Inspectie en rapportage  
De kandidaat kan maximaal 200 punten behalen en mag maximaal 60 strafpunten hebben. De examinerator mag tijdens het examen geen ingreep hebben verricht.  
Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 18
- **Werken in ruimtes met verhoogd stof- of gasexplosiegevaar; documentcode Stipel; Sectie 20**  
**Theorie-examen:** 25 Meerkeuze vragen,  
De kandidaat moet minimaal 70% van het maximale aantal punten behalen.

## Hoogspanning schema's:

- **Voldoend onderrichtpersoon Hoogspanning; documentcode Stipel; Sectie 02**  
Examinering:  
**Theorie-examen:** 20 meerkeuze vragen,  
De kandidaat moet minimaal 70% van het maximaal aantal punten behalen.  
  
**Praktijkexamen:** 1 praktijkopdracht,  
De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben en de examinerator mag tijdens het examen geen ingreep hebben verricht.  
Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 16
- **Vakbekwaam persoon Hoogspanning; documentcode Stipel; Sectie 03**  
Examinering:  
**Theorie-examen:** 40 meerkeuze vragen,  
De kandidaat moet minimaal 70% van het maximaal aantal punten behalen.  
  
**Praktijkexamen:** 1 praktijkopdracht,  
De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben en de examinerator mag tijdens het examen geen ingreep hebben verricht.  
Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 16
- **Bedieningsdeskundige Hoogspanning; documentcode Stipel; Sectie 04**  
Examinering:  
**Theorie-examen:** 25 meerkeuze vragen + 5 open vragen,  
De kandidaat moet minimaal 70% van het maximaal aantal punten van de meerkeuze vragen behalen. + 55% van het maximaal aantal punten van de open vragen behalen.  
**Praktijkexamen:** 2 praktijkopdrachten,  
**Praktijkopdracht A:** Uitschrijven schakelbericht  
De kandidaat moet minimaal 70% van de opdracht goed hebben uitgevoerd.  
**Praktijkopdracht B:** Praktische vaardigheden  
De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben en de examinerator mag tijdens het examen geen ingreep hebben verricht.  
De kandidaat kan voor ieder examenonderdeel een afzonderlijk herexamen afleggen.

Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 16

- **Installatie- en Werkverantwoordelijke Hoogspanning; document code Stipel; Sectie 05**

Examinering:

**Theorie examen:** 30 Meerkeuze vragen + 10 open vragen,

De kandidaat moet minimaal 70% van het maximaal aantal punten van de meerkeuze vragen behalen. + 55% van het maximaal aantal punten van de open vragen behalen.

**Praktijkexamen:** 2 praktijkopdrachten,

**Praktijkopdracht A:** Uitschrijven schakelbericht

De kandidaat moet minimaal 70% van de opdracht goed hebben uitgevoerd.

**Praktijkopdracht B:** Praktische vaardigheden

De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben en de examinerator mag tijdens het examen geen ingreep hebben verricht.

De kandidaat kan voor ieder examenonderdeel een afzonderlijk herexamen afleggen.

Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 16

## Schema's voor Eindgebruikers:

- **Vakbekwaam persoon Eindgebruiker; documentcode Stipel; Sectie 22**

Examinering:

**Theorie examen:** 50 meerkeuze vragen,

De kandidaat moet minimaal 70% van het maximaal aantal punten behalen.

**Praktijkexamen:** 1 praktijkopdracht,

De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben en de examinerator mag tijdens het examen geen ingreep hebben verricht.

Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 16

- **Installatie- en Werkverantwoordelijke Eindgebruiker, documentcode Stipel; Sectie 21**

Examinering:

**Theorie examen:** 35 meerkeuze vragen + 15 open vragen,

De kandidaat moet minimaal 25 van de 35 meerkeuze vragen juist beantwoorden + 55% van het maximaal aantal punten van de open vragen behalen.

**Praktijkexamen:** 2 praktijkopdrachten,

**Praktijkopdracht A:** Uitschrijven schakelbericht

De kandidaat moet minimaal 70% van de opdracht goed hebben uitgevoerd.

**Praktijkopdracht B:** Praktische vaardigheden

De kandidaat mag maximaal 30 strafpunten hebben en de examinerator mag tijdens het examen geen ingreep hebben verricht.

De kandidaat kan voor ieder examenonderdeel een afzonderlijk herexamen afleggen.

Beoordelingsprotocol Stipel: Sectie 16

### **3.1 Certificatieprocedures Stipel Certificatieschema's Elektrotechniek**

Een kandidaat die zich op correcte wijze heeft aangemeld voor de initiële certificatie middels het insturen van een schriftelijk verzoek, dient aan DNV GL aan te tonen dat hij/zij met voldoende resultaat de theorie- en praktijkexamens heeft afgelegd bij een door DNV GL aangewezen exameninstelling. De examenresultaten worden door de DNV GL gelicentieerde exameninstelling aan DNV GL toegezonden.

#### **Bijzondere examenvormen:**

Kandidaten met een handicap kunnen op verzoek deelnemen aan een 1:1 examen, of een mondeling examen dat wordt afgenomen door een examiner + een toezichthouder. Details van deze bijzondere examenvormen zijn bij DNV GL en de exameninstellingen opvraagbaar.

DNV GL houdt toezicht op de examens welke door de aangewezen exameninstelling worden afgenomen. De examens zijn beoordeeld door de DNV GL Centrale examencommissie voor de Stipel schema's. Leden van deze commissie worden benoemd door DNV GL op basis van hun vakinhoudelijke en/of toetsdeskundigheid. DNV GL maakt deel uit van de examencommissie in haar hoedanigheid als certificatie deskundige. Taken en bevoegdheden van de DNV GL centrale examencommissie zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. De leden van de examencommissie worden voor een periode van drie jaar benoemd en kunnen op verzoek worden herbenoemd door DNV GL. De examenvragen en resultaten worden periodiek door DNV GL geëvalueerd.

Voor informatie over de door DNV GL aangewezen exameninstellingen kunt u:

- de DNV GL website ([www.dnvba.nl/stipel](http://www.dnvba.nl/stipel)) raadplegen
- contact op met DNV GL, telefoonnummer 010-2922810
- de Stipel site bezoeken, [www.stipel.nl](http://www.stipel.nl)

Voor de examens is het DNV GL-examenreglement van toepassing welke verkrijgbaar is bij DNV GL en de door DNV GL aangewezen exameninstellingen. Dit reglement is eveneens aanwezig bij de toezichthouder gedurende het examen en kan eveneens worden gedownload via de website ([www.dnvba.nl/stipel](http://www.dnvba.nl/stipel)).

De kandidaat wordt gecertificeerd indien hij/zij zowel aan de slagingsnorm van de theorietoets, als aan de slagingsnorm van de praktijktoets(en) voldoet. Deze normen zijn beschreven in het DNV GL examenreglement en vermeld bij artikel 3 in deze procedureomschrijving. De certificatiebeslissing wordt genomen door een functionaris van DNV GL die daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem van DNV GL. De certificaten worden afgegeven en verlengd door DNV GL. De verstrekte certificaten worden opgenomen in het register van DNV GL. Controle van de geldigheid van een certificaat door derden is mogelijk via [www.certcheck.nl](http://www.certcheck.nl).

Gedurende de geldigheidstermijn van het Certificaat dient de certificaathouder zich te houden aan de geldigheidscondities. .

Het niet nakomen van de financiële verplichtingen richting DNV GL het vertonen van een gedrag het verrichten van handelingen welke in strijd zijn met de algemeen aanvaardde gedrag- en veiligheidsregels van de door DNV GL gecertificeerde persoon kunnen voor DNV GL aanleidingen zijn om het certificaat ongeldig te verklaren. Ongeldig verklaringen worden vooraf schriftelijk gecommuniceerd. De (ex)certificaathouder wordt verzocht zijn certificaat aan DNV GL te retourneren. Op de site [www.certcheck.nl](http://www.certcheck.nl) zal het certificaat als vervallen worden gewaarmerkt.

## **3.2 Hercertificatie procedure Stipel Certificatieschema's Elektrotechniek**

Voor de hercertificatie dient de certificaathouder een hernieuwd examen af te leggen bij een van de exameninstellingen waarmee DNV GL een overeenkomst heeft afgesloten. De procedures hiervoor zijn overeenkomstig de procedures voor de initiële certificatie.

### **Art. 4 Geldigheidsduur**

De geldigheidsduur van het certificaat is drie (3) jaar. Hercertificatie kan geschieden door DNV GL indien is vastgesteld dat is voldaan aan de condities voor hercertificatie, zie art. 3.1 en 3.2.

### **Art. 5 Periodiek toezicht**

In de Stipel certificatieschema's zijn geen specifieke eisen gesteld aan een tussentijdse toetsing van de certificaathouder.

Indien DNV GL binnen een periode van een half jaar drie klachten ontvangt over de certificaathouder zal DNV GL de klacht in behandeling nemen en de certificaathouder waarnodig sanctioneren.

### **Art. 6 Sancties**

Indien een houder niet voldoet aan de geldigheidscondities, of de financiële verplichtingen richting DNV GL niet nakomt en/of gedragingen/handelingen heeft getoond welke in strijd zijn met de algemeen aanvaardde gedragingen of strijdig zijn met de statuur, zal DNV GL de houder sanctioneren.

DNV GL kan en zal sanctioneren middels opschorting en/of ongeldig verklaring van het certificaat. Daarop vooruitlopend kan DNV GL de houder aanschrijven en daarbij sommeren corrigerende maatregelen te nemen opdat de sanctie kan worden voorkomen.

## **6.1 Opschorting**

Wanneer DNV GL besluit tot opschorting van een certificaat zal zij dit schriftelijk mededelen aan de certificaathouder en STIPEL, onder vermelding van de maatregelen die genomen dienen te worden tot opheffing van de opschorting.

Een verstrekt certificaat kan worden opgeschort om de volgende redenen:

1. DNV GL heeft geconstateerd dat de geldigheidscondities niet, dan wel niet volledig, worden nageleefd.
2. Het niet of onvolledig opvolgen van een door DNV GL opgelegde maatregel ter verbetering naar aanleiding van een door deze geconstateerde tekortkoming.
3. Bij onjuist gebruik van het certificaat, zoals misleidende publicaties.
4. Het niet of onvolledig informeren door de certificaathouder aan DNV GL over zaken welke invloed hebben of zouden hebben gehad op het certificatieproces.
5. Bij het in gebreke blijven door de certificaathouder m.b.t. de "Algemene Voorwaarden" van DNV GL, evenals het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn betalingsverplichtingen.
6. DNV GL danwel een door haar erkend tuchtcollege heeft bij de houder gedragingen/handelingen geconstateerd welke in strijd zijn met de algemeen aanvaardde gedragingen of strijdig zijn met de statuur van de certificaathouder.

## **6.2 Ongeldig verklaring**

Een verstrekt certificaat kan ongeldig verklaard worden door DNV GL om de volgende redenen:

1. Het niet, niet tijdig of onvolledig opvolgen van een door DNV GL opgelegde maatregel ter verbetering naar aanleiding van een door DNV GL geconstateerde tekortkoming of het verstrijken van de opschortingstermijn.
2. DNV GL danwel een door haar erkend tuchtcollege heeft bij de houder gedragingen/handelingen geconstateerd welke in strijd zijn met de algemeen aanvaardde gedragingen of strijdig zijn met de statuur van de certificaathouder.
3. Bij misbruik van een certificaat, zoals vervalsing.
4. Bij ernstige tekortkomingen welke als zodanig door DNV GL worden benoemd en door de certificaathouder redelijkerwijs niet binnen de door DNV GL gestelde termijn kunnen worden gecorrigeerd.

DNV GL zal de ongeldigverklaring schriftelijk meedelen aan de betrokkene en aan Stipel.

Onmiddellijk na het opschorten of intrekken van de certificatie, moet de certificaathouder stoppen met elke aanspraak op de certificatie die een verwijzing bevat naar DNV GL of naar de certificatie zelf en alle door de DNV GL afgeleverde certificaten terug sturen naar DNV GL.

Een ieder kan de geldigheid van de door DNV GL afgegeven certificaten raadplegen via: [www.certcheck.nl](http://www.certcheck.nl)